

LOGOTIP	<NAZIV ORGANIZACIJE>
<ADRESA>	
<VEB SAJT>	

POSLOVNIK IMS (QMS+EMS)

IZRADIO:
<IME I PREZIME>

(potpis)

PREGLEDAO:
<IME I PREZIME>

(potpis)

ODOBRIO:
<IME I PREZIME>

(potpis)

Izdanje	1
Izmena	0
Datum važećeg izdanja	27.10.2016.
Datum prvog izdanja	27.10.2016.

LOGOTIP	Poslovnik IMS (QMS+EMS)		
Izdanje 1	Datum 27.10.2016.	Izmena	Strana 2/3

SADRŽAJ

1.	OPŠTI PODACI O <NAZIV ORGANIZACIJE>	5
1.1	Istorijat	5
1.2	Delatnost.....	5
1.3	Organizacija.....	5
2.	VIZIJA I MISIJA.....	5
2.1	Vizija	5
2.2	Misija.....	5
3.	TERMINI, DEFINICIJE I VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA.....	6
3.1	Termini, definicije i skraćenice.....	6
3.2	Veza sa drugim dokumentima	6
4.	KONTEKST ORGANIZACIJE	7
4.1	Razumevanje organizacije i njenog konteksta.....	7
4.2	Razumevanje potreba i očekivanja zainteresovanih strana.....	7
4.3	Utvrđivanje predmeta i područja primene QMS i EMS	7
4.4	Integrisani sistem menadžmenta (IMS)	8
5.	LIDERSTVO.....	9
5.1	Liderstvo i posvećenost	9
5.1.1	Opšte odredbe.....	9
5.1.2	Usredsređenost na korisnika	10
5.2	Politike	10
5.2.1	Uspostavljanje politike kvaliteta i politike životne sredine.....	10
5.2.2	Komuniciranje o politici kvaliteta i politici životne sredine.....	10
5.3	Organizacione uloge, odgovornosti i ovlašćenja	10
6.	PLANIRANJE.....	11
6.1	Mere koje se odnose na rizike i prilike.....	11
6.1.1	Opšte.....	11
6.1.2	Aspekti životne sredine.....	11
6.1.3	Obaveze za usklađenost	12
6.1.4	Planiranje mera	12
6.2	Ciljevi kvaliteta, ciljevi životne sredine i planiranje njihovog ostvarivanja	13
6.2.1	Ciljevi kvaliteta i ciljevi životne sredine	13
6.2.2	Planiranje mera za ostvarivanje ciljeva kvaliteta i ciljeva životne sredine	13
6.3	Planiranje izmena	14
7.	PODRŠKA	14
7.1	Resursi.....	14
7.1.1	Opšte.....	14
7.1.2	Ljudi	14
7.1.3	Infrastruktura	14
7.1.4	Okruženje za realizaciju operativnih aktivnosti procesa	14
7.1.5	Resursi za praćenje i merenje	15
7.1.5.1	Opšte	15
7.1.5.2	Sledljivost merenja.....	15
7.1.6	Znanje organizacije	15
7.2	Kompetentnost.....	16
7.3	Svest.....	16
7.4	Komuniciranje	17
7.4.1	Opšte	17
7.4.2	Interno komuniciranje	17

LOGOTIP	Poslovnik IMS (QMS+EMS)		
Izdanje 1	Datum 27.10.2016.	Izmena	Strana 3/3

7.4.3	Eksterno komuniciranje	17
7.5	Dokumentovane informacije	17
7.5.1	Opšte	17
7.5.2	Kreiranje i ažuriranje	18
7.5.3	Upravljanje dokumentovanim informacijama	18
8.	REALIZACIJA OPERATIVNIH AKTIVNOSTI	19
8.1	Planiranje i upravljanje realizacijom operativnih aktivnosti	19
8.2	Zahtevi za proizvode i usluge	20
8.2.1	Komuniciranje sa korisnikom	20
8.2.2	Utvrđivanje zahteva za proizvode i usluge	20
8.2.3	Preispitivanje zahteva za proizvode i usluge	20
8.2.4	Izmene zahteva za proizvode i usluge	21
8.3	Projektovanje i razvoj proizvoda i usluga	21
8.3.1	Opšte	21
8.3.2	Planiranje projektovanja i razvoja	21
8.3.3	Ulazni elementi projektovanja i razvoja	22
8.3.4	Upravljanje projektovanjem i razvojem	22
8.3.5	Izlazni elementi projektovanja i razvoja	22
8.3.6	Izmene projektovanja i razvoja	23
8.4	Upravljanje eksterno nabavljenim procesima, proizvodima i uslugama	23
8.4.1	Opšte	23
8.4.2	Vrsta i obim upravljanja	23
8.4.3	Informacije za eksterne isporučioce	24
8.5	Proizvodnja i pružanje usluga	24
8.5.1	Upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga	24
8.5.2	Identifikacija i sledljivost	25
8.5.3	Imovina koja pripada korisnicima ili eksternim isporučiocima	25
8.5.4	Očuvanje	26
8.5.5	Aktivnosti posle isporuke	26
8.5.6	Upravljanje izmenama	26
8.6	Puštanje proizvoda i usluga	26
8.7	Upravljanje neusaglašenim izlaznim elementima	27
8.8	Pripravnost za reagovanje u vanrednim situacijama i odgovor na njih	27
9.	VREDNOVANJE PERFORMANSI	28
9.1	Praćenje, merenje, analiza i vrednovanje	28
9.1.1	Opšte	28
9.1.2	Zadovoljstvo korisnika	29
9.1.3	Analiza i vrednovanje	29
9.1.4	Vrednovanje usklađenosti	29
9.2	Interna provera	29
9.3	Preispitivanje od strane rukovodstva	30
9.3.1	Opšte	30
9.3.2	Ulazni elementi za preispitivanje od strane rukovodstva	30
9.3.3	Izlazni elementi za preispitivanje od strane rukovodstva	31
10.	POBOLJŠAVANJE	31
10.1	Opšte	31
10.2	Neusaglašenost i korektivna mera	31
10.3	Stalno poboljšavanje	32
	PRILOZI (1 do 5)	32